|  |
| --- |
|  **УТВЕРЖДЕНО**Решение администрации Советского района г. Минска\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ |

**АКТ**

**приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке**

**жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. **г. Минск,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (место нахождения помещения)

Приемочная комиссия, назначенная **администрацией Советского района г. Минска**

**решением от 14 сентября 2021 г. № 992**  в составе:

председателя приемочной комиссии - **заместитель главы администрации Советского района г. Минска Ленько А.В.**

представителей:

инициатора переустройства и (или) перепланировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подрядчика (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разработчика проектной документации (при необходимости)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, осуществляющей технический надзор (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ЖЭУ, товарищества собственников, иной специализированной организации)

местного исполнительного и распорядительного органа: **заместитель начальника управления по архитектуре и строительству – начальник отдела архитектуры администрации Советского района г. Минска Шуманская Е.С.**

 государственных органов (их структурных подразделений), иных государственных организаций (по согласованию с этими органами, организациями)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

других организаций (по согласованию с этими организациями)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УСТАНОВИЛА:

1.  Инициатором – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

представлены к приемке работы по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме (нужное подчеркнуть), находящегося по адресу: г. Минск,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенного пункта, улица (проспект и др.), номер дома (корпус), номер квартиры)

2.  Работы по переустройству и (или) перепланировке выполнены на основании **решения администрации Советского района г. Минска № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

3.  Работы по переустройству и (или) перепланировке осуществлены генеральным подрядчиком (подрядчиками), инициатором(нужное подчеркнуть) согласно договору №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., выполнившим (выполнившими)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (виды (наименование) работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.  Технический надзор осуществлен­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласно

договору №\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_г.

5. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана проектировщиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнившим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование разработанной документации)

 6. Проектная документация согласована **заместителем** **начальника управления по архитектуре и строительству – начальником отдела архитектуры администрации Советского района г. Минска**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

7. Работы по переустройству и (или) перепланировке выполнены в сроки:

начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончание работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (число, месяц, год)

8. Жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме (нужное подчеркнуть) после переустройства и (или) перепланировки имеет следующие характеристики:

общая площадь (по СНБ), кв. м\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилая площадь, кв. м\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 количество жилых комнат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. При выполнении работ по переустройству и (или) перепланировке допущены следующие отступления от проектной документации (другие выявленные недостатки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10 . Приемочной комиссии представлены документы:

- решение администрации Советского района г. Минска;

- проектная документация (при необходимости);

- договор строительного подряда (при необходимости);

- договор на осуществление технического надзора (при необходимости);

- акт на скрытые работы (при необходимости);

- план-схема;

- ведомость технических характеристик, составленная организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.**

Решение приемочной комиссии

Предъявленные к приемке работы по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме (нужное подчеркнуть) по адресу: **г. Минск,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принять в эксплуатацию (не подлежат приемке в эксплуатацию с указанием срока устранения недостатков) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель приемочной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ленько А.В.** |
| Члены приемочной комиссии:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Шуманская Е.С.** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициатор: подпись, Ф.И.О.) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченный представитель эксплуатирующей организации: подпись, Ф.И.О.) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подрядчик: подпись, Ф.И.О.) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (проектировщик: подпись, Ф.И.О.) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(технический надзор: подпись, Ф.И.О.) |

Краткое руководство по заполнению Акта

– графа «Утверждено», 1-ый и 2-ой абзацы Акта не изменяются;

– графы абзацев 5,6,7 (подрядчика – 5-ый абзац), пункты 4,5,6 заполняются при проведении работ, выполняемых на основании проекта;

– в пункте 2 указываются номер и дата решения из выписки;

– в пункте 3 «виды (наименование) работ» указывается «Перепланировка
и переустройство жилого (либо нежилого) помещения №….дома №…. по ул. …………. в г. Минске», в том числе: (например) *устройство и демонтаж межкомнатных перегородок, устройство гидроизоляции в санузле, перенос радиаторов, изменение
в несущих конструкциях и др.*

*–* в пункте 7 указываются сроки выполнения всех работ в полном объеме (начало: дата решения администрации, окончание: дата составления ведомости технических характеристик);

– в графе «Члены приемочной комиссии» подрядчик, проектировщик, технический надзор указываются при проведении работ, выполняемых на основании проекта;

– акты на скрытые работы (например): «нанесение грунтовки-праймера перед устройством стяжки пола в санузле» акт от 09.10.2018; «устройство самонивелирующей стяжки пола в санузле» акт от 10.10.2018; «гидроизоляция санузла» акт от 17.10.2018
и др.

1. Акт заполняется в 3-х экземплярах и первоначально подписывается у подрядчика, проектировщика, технического надзора, представителя ЖЭУ или ТС, затем –
в приемный день у заместителя начальника управления по архитектуре и строительству Шуманской Е.С. (каждый четверг с 15.00 до 20.00 ч).

2. Подписанный указанными лицами акт и приложенная к нему документация подаются в службу «Одно Окно» для вынесения решения администрации об утверждении акта.

3. Решение администрации об утверждении акта приемки выполненных работ принимается в течение 1 месяца со дня подачи пакета документов и дает право
на изготовление нового технического паспорта на соответствующее недвижимое имущество.